



PRIVACYSTATEMENT

INLEIDING

International Flex Job B.V. (geregistreerd bij het handelsregister onder nummer 27323776, hierna: 'IFJ') hanteert een strikt privacy beleid. Wij nemen privacy uiterst serieus en behandelen persoonlijke informatie zorgvuldig en vertrouwelijk. Dit privacy statement geeft aan hoe wij omgaan met de gegevens van onze werkzoekenden, kandidaten, werknemers en (werkzame) uitzendkrachten en zakelijke klanten en relaties.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die kenmerkend zijn voor een individu (ook wel betrokkene genoemd) of die naar een individu (natuurlijke persoon) zijn te herleiden. Er zijn veel soorten persoonsgegevens. Denk bijvoorbeeld aan NAW-gegevens maar ook een telefoonnummer of gegevens over ras, godsdienst of gezondheid.

IFJ is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: '**AVG**'). IFJ is in dat kader verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens en stelt vast hoe en waarvoor deze persoonsgegevens worden verwerkt.

Hierna zetten wij nader uiteen welke persoonsgegevens wij verwerken, waarvoor, hoelang en met wie wij persoonsgegevens delen. Tevens staat vermeld welke rechten betrokkenen hebben en hoe zij die kunnen uitoefenen.

WELKE PERSOONSgegevens VERWERKEN WIJ EN HOE LANG?

Wij verwerken persoonsgegevens van de navolgende personen:

- Werkzoekenden en kandidaten;
- Werknemers en (werkzame) uitzendkrachten;
- Zakelijke relaties, zoals leveranciers en opdrachtgevers (voor zover dat natuurlijke personen zijn);
- contactpersonen van zakelijke relaties zoals leveranciers en opdrachtgevers;

Wij verwerken alleen de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de hier beschreven doeleinden. Wij streven daarbij naar een minimale gegevensverwerking, wat betekent dat wij waar mogelijk minder of geen persoonsgegevens verwerken en de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk voor de hierna genoemde doeleinden van de

gegevensverwerking en conform de wettelijke bewaartermijnen. De persoonsgegevens worden na het verstrijken van de relevante bewaartermijnen vernietigd.

Wij verwerken van de hierna genoemde (natuurlijke) personen in elk geval de volgende persoonsgegevens:

WERKZOEKENDEN EN KANDIDATEN

- NAW gegevens, e-mailadres, telefoonnummer en andere contactgegevens.
- Geboortegegevens, leeftijd, geslacht.
- Kopie identiteitsbewijs;
- Curriculum vitae (CV), informatie over opleiding, stages en werkervaring.
- Gegevens over trainingen en opleidingen en/of testen die de kandidaat zelf of via ons heeft gevolgd of gedaan.
- Gegevens over beschikbaarheid en verlof.
- Gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften en gegevens betreffende werkervaring.
- Gegevens aan de hand waarvan de kandidaat zichzelf presenteert (video, foto).

Wij verwijderen deze gegevens als de werkzoekende of kandidaat dit zelf aangeeft of als wij geen gebruik maken van het aanbod. Alleen met toestemming van de betrokkene bewaren wij de gegevens gedurende een langere tijd en maximaal twee jaar.

WERKNEMERS EN (WERKZAME) UITZENDKRACHTEN

- NAW gegevens, e-mailadres, telefoonnummer, bankrekeningnummer en andere contactgegevens.
- Geboortegegevens, leeftijd, geslacht.
- Curriculum vitae (CV), informatie over opleiding, stages en werkervaring.
- Gegevens over trainingen en opleidingen en/of testen die de betrokkene zelf of via ons heeft gevolgd of gedaan.
- Gegevens over beschikbaarheid en verlof.
- Nationaliteit, BSN, kopie identiteitsbewijs, een eventuele verblijfs- en werkvergunning.
- Gegevens in het kader van een (noodzakelijke) screening.
- Gegevens betreffende de aard en inhoud van vorige arbeidsbemiddelingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan.
- Gegevens die gerelateerd zijn aan de personeels-, salaris- en verzuimregistratie.
- Gegevens aan de hand waarvan de betrokkene zichzelf presenteert (video, foto).

Voor zover wij deze gegevens op grond van een wettelijke verplichting moeten bewaren, vernietigen wij de gegevens nadat de wettelijke bewaartermijn is verlopen. Alle overige gegevens verwijderen wij na twee jaar, behoudens beeldmateriaal (video, foto's) die wij op eerste verzoek van de betrokkene verwijderen.

(CONTACTPERSONEN VAN) OPDRACHTGEVERS EN ANDERE ZAKENRELATIES

- NAW gegevens, e-mailadres, telefoonnummer en andere contactgegevens.

Wij zijn verplicht gegevens relevant voor onze administratie gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijnen te bewaren. Alle overige persoonsgegevens zullen wij uiterlijk twee jaar na het eindigen van de zakelijke relatie of na vertrek van de contactpersoon bij de zakelijke relatie verwijderen.

WAARVOOR GEBRUIKEN WE DE PERSOONSgegevens?

Wij gebruiken de hiervoor genoemde persoonsgegevens voornamelijk om onze wettelijke verplichtingen na te leven en om onze diensten zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren. Deze diensten bestaan hoofdzakelijk uit het bemiddelen van werkzoekenden naar opdrachtgevers en het tewerkstellen van uitzendkrachten bij opdrachtgevers. Daarnaast gebruiken wij de persoonsgegevens om de hierna vermelde redenen.

PERSOONSgegevens VAN WERKZOEKENDEN EN KANDIDATEN

- Beoordeling van geschiktheid en beschikbaarheid van betrokkenen in verband met een bemiddeling naar vast of tijdelijk werk dan wel een opdracht, waarbij ook gebruik gemaakt kan worden van testresultaten.

PERSOONSgegevens VAN WERKNEMERS EN (WERKZAME) UITZENDKRACHTEN

- Registratie en verwerking van gewerkte uren in ons salarissysteem.
- Aangaan en onderhouden van een werknemers- of personeels-/bemiddelingsrelatie met de betrokkene en het uitvoeren van de hiervoor relevante administratie, waaronder het betalen van loon.
- Nakomen van re-integratieverplichtingen en voldoen aan een (vanuit de overheid opgelegde) verplichting om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen.

- Verwerken van persoonsgegevens in het kader van een screening op verzoek van onze opdrachtgevers.
- Het bevorderen van persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid van betrokkenen, waaronder training, opleiding en testen.
- Aanvraag van personeel gerelateerde subsidies.

PERSOONSGEGEVENS IN VERBAND MET ZAKENRELATIES

- Het versturen van offertes en/of het informeren van zakenrelaties over onze diensten naar aanleiding van een verzoek daartoe.
- Vastlegging van de overeenkomst met de opdrachtgever, het onderhouden en naleving van die overeenkomst met de opdrachtgever en facturering.
- Vastlegging van de overeenkomst met leveranciers en adviseurs, het onderhouden en naleving van die overeenkomst met leveranciers en adviseurs.

OVERIGE REDENEN VOOR VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

- Naleving van wet- en regelgeving, onder meer inzake identificatie, arbeidswetgeving, fiscale- en sociale zekerheidswetgeving en bestrijding van fraude. Dit omvat tevens de in verband hiermee noodzakelijke diensten die aan ons worden verleend door partijen met specifieke expertise, zoals belastingadviseurs, accountants, juridisch adviseurs en adviseurs op het gebied van kwaliteitsbevordering.
- Het benaderen van betrokkenen voor commerciële aanbiedingen, nieuwsbrieven en promotie-acties van [UITZENDBUREAU] die interessant voor hen kunnen zijn, uitsluitend indien zij zich daarvoor hebben aangemeld.
- Ten behoeve van de communicatie.
- Kwaliteitsdoeleinden zoals certificering.

OP GROND WAARVAN VERWERKEN WIJ DE PERSOONSGEGEVENS?

Om persoonsgegevens te mogen verwerken moet er een grondslag zijn. Wij verwerken persoonsgegevens op de navolgende grondslagen:

WERKZOEKENDEN EN KANDIDATEN

- Aan ons verleende toestemming;



WERKNEMERS EN (WERKZAME) UITZENDKRACHTEN

- Uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene;
- Nakoming van wettelijke verplichtingen (onder andere op grond van de fiscale regelgeving).
- Toestemming van de betrokkene voor het toezenden van marketing-uitingen en het gebruiken van beeldmateriaal.
- Gerechvaardigd belang, onder meer bij het beoordelen van uitzendkrachten op integriteit, geschiktheid en betrouwbaarheid (screening), om kwaliteitssystemen te ontwikkelen en om accountantscontrole te laten plaats vinden.

(CONTACTPERSONEN VAN) OPDRACHTGEVERS EN ANDERE ZAKENRELATIES

- Uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene;
- Nakoming van wettelijke verplichtingen (onder andere op grond van de fiscale regelgeving).
- Toestemming van de betrokkene.

ALGEMEEN

Er kunnen zich nog andere situaties voordoen waarin wij persoonsgegevens verwerken op grond van een gerechtvaardigd belang van IFJ (bijvoorbeeld als dit noodzakelijk is voor de uitvoering voor onze dagelijkse bedrijfsvoering).

Indien wij uw persoonsgegevens verwerken op grond van een wettelijke of contractuele verplichting of ter uitvoering van een overeenkomst met u, dan is het belangrijk dat u de door ons gevraagde gegevens aan ons verstrekt. Doet u dit niet, dan kunnen wij de overeenkomst met u niet uitvoeren of bent u wellicht zelf in overtreding.

Indien wij uw persoonsgegevens verwerken op grond van uw toestemming, dan heeft u te allen tijde het recht om die toestemming in te trekken. Vanaf dat moment zullen wij per direct stoppen met het verwerken van die persoonsgegevens.

HET DELEN VAN PERSOONSgegevens

Wij delen de verzamelde persoonsgegevens uitsluitend met derden ter ondersteuning van

de hiervoor genoemde doeleinden of indien dit wettelijk verplicht is. Aan wie welke persoonsgegevens worden verstrekt hangt af van de situatie.

WERKZOEKENDEN EN KANDIDATEN

Wij delen alleen persoonsgegevens met potentiële opdrachtgevers of toezichhoudende autoriteiten als dit uit de aard van onze relatie met de betrokkene voortvloeit en/of wettelijk is toegestaan dat wij de persoonsgegevens met hen mogen delen.

WERKNEMERS EN (WERKZAME) UITZENDKRACHTEN

Wij zijn verplicht tot het verschaffen van persoonsgegevens aan bevoegde autoriteiten en instanties, zoals:

- Belastingdienst, sociale verzekeringsinstanties en de arbeidsinspectie;
- Arbodienst;
- Adviseurs en andere leveranciers van expertisediensten, die wij inschakelen in verband met een correcte naleving van onze wettelijke verplichtingen;
- Instellingen belast met toezicht op naleving van cao-verplichtingen, zoals Stichting Naleving CAO voor Uitzendkrachten (SNCU);
- Overige relevante overheidsinstellingen en toezichthouders, zoals de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

(CONTACTPERSONEN VAN) OPDRACHTGEVERS EN ANDERE ZAKENRELATIES

Wij zijn verplicht tot het verschaffen van persoonsgegevens aan bevoegde autoriteiten en instanties, zoals:

- Belastingdienst;
- Adviseurs en andere leveranciers van expertisediensten, die wij inschakelen in verband met een correcte naleving van onze wettelijke verplichtingen;
- Overige relevante overheidsinstellingen en toezichthouders, zoals de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Wij zien erop toe dat er zo nodig met deze derden afspraken worden gemaakt over de eisen waar de gegevensuitwisseling aan moet voldoen en specifiek dat de betreffende derde partij eveneens de AVG naleeft. De verzamelde persoonsgegevens zullen niet wor-

den uitgeleend, verhuurd, verkocht of anders openbaar worden gemaakt dan op de hiervoor genoemde wijzen. Zonder wettelijke grondslag zullen wij geen gegevens doorgegeven aan een land buiten de Europese Unie.

BEVEILIGING VAN DE PERSOONSgegevens

Wij vinden een goede beveiliging van uw persoonsgegevens erg belangrijk. Wij hebben technische en organisatorische maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen (cyber)criminaliteit, vernietiging, verlies of een andere onrechtmatige verwerking. De getroffen maatregelen voldoen minimaal aan de algemene eisen die gesteld worden aan informatiebeveiliging voor een organisatie als de onze. Wij evalueren de getroffen maatregelen periodiek en stellen die zo nodig bij. Indien wij gebruik maken van diensten van derde partijen, zoals een IT-leverancier, zullen wij afspraken maken over afdoende beveiligingsmaatregelen.

Wij zorgen dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werkzaamheden.

Met iedereen die de beschikking krijgt over de door ons verwerkte persoonsgegevens en niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht heeft, komen wij een verplichting tot geheimhouding daarvan overeen.

PRIVACY RECHTEN VAN BETROKKENEN

Op grond van de AVG heeft u als betrokkene rechten waarvan u gebruik kunt maken tegenover organisaties die hun persoonsgegevens verwerken. Dit zijn de volgende rechten:

RECHT OP INZAGE EN/OF RECTIFICATIE

Met een verzoek tot inzage of rectificatie kunt u opvragen welke gegevens wij van u verwerken, waarvoor, hoe wij aan deze gegevens komen en welke bewaartermijnen wij hanteren. Daarnaast kunt u verzoeken uw persoonsgegevens aan te vullen of te corrigeren.

RECHT OP BEPERKING VAN DE VERWERKING

Indien de persoonsgegevens die wij van u verwerken mogelijk onjuist zijn, onrechtmatig worden verwerkt, niet meer nodig zijn of u bezwaar maakt tegen de verwerking zoals

hierna beschreven, zullen wij op uw verzoek (tijdelijk) stoppen met de verwerking van hun persoonsgegevens of uw persoonsgegevens slechts in een beperkt aantal gevallen verwerken.

RECHT OP GEGEVENSWISSING

Als uw relatie met ons is geëindigd, kunt u ons verzoeken tot verwijdering van uw persoonsgegevens, welk verzoek wij altijd honoreren als de gegevensverwerking uitsluitend op toestemming is gebaseerd. In alle overige gevallen beoordelen wij of er redenen zijn die aan complete of gedeeltelijke gegevenswissing in de weg staan, zoals wettelijke bewaarplichtingen.

RECHT OP GEGEVENSOVERDRACHT

Als wij uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken op grond van door u verleende toestemming of in het kader van een met u gesloten overeenkomst, heeft u het recht om ons te verzoeken die gegevens aan uzelf of aan een door u aan te wijzen derde over te dragen. In het geval van een overeenkomst met u is een dergelijke overdracht alleen mogelijk als de overeenkomst met u is geëindigd. Wij wijzen u erop dat gegevens die wij op een andere grondslag verwerken, zoals een wettelijke verplichting of gerechtvaardigd belang, niet voor overdracht in aanmerking komen.

RECHT OP BEZWAAR

Indien wij uw persoonsgegevens verwerken op grond van een gerechtvaardigd belang van IFJ (onder meer voor screening, direct marketing of profilering), dan kunt u ons verzoeken om daarmee te stoppen. Wij beoordelen vervolgens of wij aan uw verzoek zullen voldoen.

RECHT OM EEN KLACHT IN TE DIENEN BIJ DE AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Indien u van mening bent dat wij uw persoonsgegevens verwerken in strijd met de AVG, kunt u hierover te alle tijden een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Voor de formaliteiten voor het indienen van een dergelijke klacht verwijzen wij naar de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.



WIJZIGING VAN HET PRIVACY STATEMENT

IFJ heeft het recht de inhoud van dit privacy statement op ieder gewenst moment zonder voorafgaande kennisgeving te wijzigen. Aanpassingen van het privacy statement worden op de website van IFJ gepubliceerd. Geen van de bepalingen uit dit privacy statement heeft tot doel om enige verplichting of overeenkomst tot stand te doen komen tussen IFJ en u als betrokkene.

VRAGEN EN CONTACT

Bij vragen of opmerkingen over de verwerking van uw persoonsgegevens en dit privacy statement of in verband met het uitoefenen van de hiervoor genoemde rechten, kunt u contact opnemen met International Flex Job B.V. via de volgende contactgegevens:

E-mailadres: vinanda@ifj.nl
Telefoonnummer: +31297 389 680
Adres: Legmeerdijk 313
 Locatie 240.55
 1431 GB Aalsmeer

De actuele versie van dit privacy statement is op 25-07-2022 opgesteld.